**6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка

свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)

заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** в день обращения

**Срок действия документа:** 15 дней

**Ответственный работник:** Павловец Юлия Михайловна,

методист

тел. 3 73 89 кабинет № 3

В случае временного отсутствия Павловец Ю.М. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на заведующего учебно-методическим кабинетом Выговскую Татьяну Вячеславовну.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно