**2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)

копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия документа:** единовременно

 **Ответственный работник:** Шишкина Ирина Валентиновна

 главный бухгалтер

 тел. 3 22 97 кабинет № 18

В случае временного отсутствия Шишкиной И.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Ляпушкину Наталью Анатольевну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно