2.5. Назначение пособия по беременности и родам

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

листокнетрудоспособности

справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

**Срок действия документа:** на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

**Ответственный работник:** Шишкина Ирина Валентиновна

главный бухгалтер

тел. 3 22 97 кабинет № 18

В случае временного отсутствия Шишкиной И.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Ляпушкину Наталью Анатольевну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно