**2.4. Выдача справки о размере заработной платы**

**(денежного довольствия)**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:** не представляются

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 5 дней со дня обращения

**Срок действия документа:** бессрочно

 **Ответственный работник:** Шишкина Ирина Валентиновна

 главный бухгалтер

 тел. 3 22 97, кабинет 18

В случае временного отсутствия Шишкиной И.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Ляпушкину Наталью Анатольевну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно