**2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь

свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия документа:** единовременно

**Ответственный работник:** Шишкина Ирина Валентиновна

главный бухгалтер

тел. 3 22 97 кабинет № 18

В случае Временного отсутствия Шишкиной И.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Ляпушкину Наталью Анатольевну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно