**2.3. Выдача справки о периоде работы, службы**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:** не представляются

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 5 дней со дня обращения

**Срок действия документа:** бессрочно

 **Ответственный работник:** специалист по кадрам

 тел. 3 70 78 кабинет № 9

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно