**2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 3 дня со дня обращения

**Срок действия документа:** бессрочно

 **Ответственный работник:** Шишкина Ирина Валентиновна

 главный бухгалтер

 тел. 3 22 97 кабинет № 18

В случае временного отсутствия Шишкиной И.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Ляпушкину Наталью Анатольевну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно