**2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении**

**выплаты пособия**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:** не предоставляются

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 5 дней со дня обращения

**Срок действия документа:** бессрочно

 **Ответственный работник:** Шинкарева Елена Васильевна, бухгалтер

 тел. 3 32 49 кабинет № 18

В случае временного отсутствия Шинкаревой Е.В. обязанности по выполнению административной процедуры возлагаются на Верталь Ольгу Леонидовну, бухгалтера

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно