**1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди,**

**о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего**

**члена его семьи**

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия документа:–** бессрочно

**Ответственный работник**: Ахрамович Елена Александровна,

председатель горкома профсоюза

работников образования и науки

 тел. 3 55 73 кабинет № 2

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно